	<b>POLÍTICA GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>Código: DA 01</b>
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS</b>	<b>Fecha: 2017-07-21</b>
		<b>Versión: 2</b>

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

**Razón Social:** NO SWEAT DE COLOMBIA SAS  
**Domicilio y dirección:** Carrera 16 No. 58 A – 13  
**Correo electrónico:** no-sweat@no-sweat.com.co  
**Teléfono:** (57-1) 212 9800

## 2. ALCANCE

Esta política es aplicable para todos los titulares de la información personal, que se utilice o se encuentre almacenada en las bases de datos de NO SWEAT DE COLOMBIA SAS, así mismo está dirigida a todos aquellos que actúan como responsables del tratamiento de los datos personales de la EMPRESA.

## 3. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO


El tratamiento de los datos personales de clientes, proveedores, contratistas, trabajadores y ex trabajadores, o de cualquier persona con la cual, NO SWEAT DE COLOMBIA SAS tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo ha realizado y realizará dentro del marco legal establecido vigente (Constitución Nacional, ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 1074 de 2015) que lo regula. En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

- a. Realizar el envío de información relacionada con mercadeo, promoción, publicidad, cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, control, así como cualquier otra actividad relacionada con nuestra actividad social.
- b. Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias y comerciales.
- c. Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral, Seguridad social y Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras, aplicables a ex trabajadores, trabajadores actuales o personas vinculadas por prestación de servicios y candidatos a futuro empleo.
- d. Realizar encuestas relacionadas con los servicios o productos de NO SWEAT DE COLOMBIA SAS
- e. Soportar procesos de auditoria interna o externa.
- f. Compartir, suministrar, entregar, sus datos personales a Empresas filiales, subordinadas, aliadas, vinculadas de NO SWEAT DE COLOMBIA SAS en el evento que las mismas requieran dicha información para los fines aquí indicados.
- g. Cumplir todos sus compromisos contractuales.

### Datos sensibles y de identificación

Para el caso de datos personales sensibles, y datos como nombre, número de identificación, dirección de domicilio y correspondencia, registro mercantil, correo electrónico y números de teléfono, NO SWEAT DE COLOMBIA SAS podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- a. El titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, el representante legal deberá otorgar su autorización.
- c. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

	<b>POLÍTICA GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>Código: DA 01</b>
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS</b>	<b>Fecha: 2017-07-21</b>
		<b>Versión: 2</b>

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento de datos sensibles se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

#### **4. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN**

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable para la protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- a. Acceder, conocer, actualizar, rectificar, suprimir sus datos y revocar la autorización de sus datos personales frente a NO SWEAT DE COLOMBIA SAS en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a NO SWEAT DE COLOMBIA SAS para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
- c. Ser informado por NO SWEAT DE COLOMBIA SAS, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante NO SWEAT DE COLOMBIA SAS
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del (los) dato(s) cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

#### **5. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAR Y RECLAMOS**


Cualquier consulta o reclamo frente a derechos inherentes de los titulares sobre datos de carácter personal se debe realizar mediante un escrito dirigido a NO SWEAT DE COLOMBIA SAS al correo electrónico [no-sweat@no-sweat.com.co](mailto:no-sweat@no-sweat.com.co) adjuntando fotocopia del documento de identidad del Titular interesado o cualquier otro documento equivalente que, conforme a la ley vigente, acredite su identidad y titularidad conforme a Derecho.

#### **6. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAR INFORMACION PERSONAL E INSTAURAR QUEJAS Y RECLAMOS**

##### **a. Consulta e información de datos personales:**

Los titulares de la información podrán consultar su información personal que se encuentre en cualquiera de nuestras bases de datos por los siguientes medios:


- Habilitación de medios de comunicación como la página web y correo electrónico, institucional con la finalidad de que los titulares puedan solicitar por este medio información del tratamiento de sus datos personales.
- En cualquier caso y sin importar el medio mediante el cual se solicite información o de consulta de información estas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha del recibido de la solicitud.
- Las consultas podrán formularse al correo [no-sweat@no-sweat.com.co](mailto:no-sweat@no-sweat.com.co)

	POLÍTICA GERENCIA ADMINISTRATIVA	Código: DA 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha: 2017-07-21
		Versión: 2


**b. Reclamos**

En cualquier momento y sin incurrir en costos extras el titular podrá solicitar la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, siempre y cuando sea posible acreditar su identidad. Dicha solicitud podrá hacerse efectiva mediante el siguiente proceso:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.	Inicio			
2.	Formulación de la solicitud	Cliente o titular de la información	Correo electrónico o carta en físico	El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud escrita a la dirección de domicilio de NO SWEAT DE COLOMBIA SAS al correo electrónico <a href="mailto:no-sweat@no-sweat.com.co">no-sweat@no-sweat.com.co</a> con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba

	POLÍTICA GERENCIA ADMINISTRATIVA	Código: DA 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha: 2017-07-21
		Versión: 2

				<p>el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.</p>
3.	Solicitud en trámite	Recepcionista	<p>Reclamos identificados con "RECLAMO EN TRÁMITE"</p>	<p>Una vez recibido el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.</p>
4.	Respuesta a la solicitud recibida	Secretaria Recepcionista	<p>Correo electrónico de respuesta a la solicitud</p>	<p>El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.</p>
5.	Fin			

	POLÍTICA GERENCIA ADMINISTRATIVA	Código: DA 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha: 2017-07-21
		Versión: 2


### 7.3.2 Petición de actualización y/o rectificación

NO SWEAT DE COLOMBIA SAS rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste, que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.	Inicio			
2.	Formulación de la solicitud	Cliente o titular de la información	Correo electrónico o carta en físico	El titular deberá allegar la solicitud escrita a la dirección de domicilio de NO SWEAT DE COLOMBIA SAS o al correo electrónico <a href="mailto:no-sweat@no-sweat.com.co">no-sweat@no-sweat.com.co</a> indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.
3.	Respuesta a la solicitud	Recepcionista	Correo electrónico de respuesta a la solicitud	En un plazo máximo de dos (2) días, se debe confirmar al solicitante que su información fue actualizada o rectificadas
5.	Fin			

NO SWEAT DE COLOMBIA SAS podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando éstos lo beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

#### c. Petición de revocatoria y/o supresión de datos


	<b>POLÍTICA GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>Código: DA 01</b>
	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS</b>	<b>Fecha: 2017-07-21</b>
		<b>Versión: 2</b>

El titular de los datos personales tiene el derecho con relación a los mismos de solicitar a NO SWEAT DE COLOMBIA SAS la revocatoria de su autorización, su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por NO SWEAT DE COLOMBIA SAS. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia NO SWEAT DE COLOMBIA SAS podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos implique incumplimiento de una obligación legal u obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones laborales, fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

 <small>NO SWEAT DE COLOMBIA S.A.S.</small>	<b>FORMATO GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>Código: F02 MA 01</b>
	<b>AUTORIZACIÓN DE CLIENTES, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS</b>	<b>Fecha: 2017-03-02</b>
		<b>Versión: 1</b>

Los datos cuyo tratamiento se autoriza, por medio de este formato; serán conservados por **NO SWEAT DE COLOMBIA SAS** hasta que sea solicitada la supresión de la información por parte su titular, de acuerdo con lo previsto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012. El Titular de los datos podrá ejercer los derechos a: conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos mediante escrito dirigido a NO SWEAT DE COLOMBIA SAS a través del correo electrónico [no-sweat@no-sweat.com.co](mailto:no-sweat@no-sweat.com.co), enviando adjunto el documento de identificación y el formato diligenciado F03 MA 01 Peticiones, consultas y reclamos para el tratamiento de datos.

De conformidad con lo anterior, AUTORIZO de manera libre, expresa, voluntaria e informada a **NO SWEAT DE COLOMBIA SAS**, para recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos suministrados con ocasión y durante la vigencia de nuestra relación contractual. Estos datos podrán ser incorporados en distintas bases de datos con el fin de desarrollar adecuadamente las relaciones pactadas entre las partes, comunicar información comercial, financiera o administrativa de **NO SWEAT DE COLOMBIA SAS** y desarrollar las funciones propias de su objeto social como Empresa comercializadora. El tratamiento de los datos suministrados por el presente medio se realizará por **NO SWEAT DE COLOMBIA SAS** de forma directa sin utilizar intermediarios para el efecto. De igual manera certifico que la información que se suministra a **NO SWEAT DE COLOMBIA SAS** es exacta y veraz.

Si en un plazo de 8 días hábiles, este documento no es diligenciado y regresado a **NO SWEAT DE COLOMBIA SAS**, este último asume que la Empresa o persona, está de acuerdo con su contenido y en consecuencia, autoriza el tratamiento de sus datos de la forma antes indicada.

---

**Nombre:**

**C.C.:**

**Nombre de la empresa:**

**NIT:**

**Fecha:**